



SOLICITUD DE CRÉDITO

FECHA: _____

Nombre Comercial: _____

Razón Social: _____

Dirección: _____

Contacto: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

E-mail: _____

INFORMACIÓN SOBRE EL CRÉDITO REQUERIDO:

MONTO: Q _____

DESTINO: _____ (restaurante, reventa, consumo, etc)

REFERENCIAS:	EMPRESA	CONTACTO	TELÉFONO
1			
2			
3			

TIEMPO REQUERIDO DE CRÉDITO: _____

COMPETENCIA DIRECTA: 1 _____
2 _____

PRINCIPALES CLIENTES: 1 _____
2 _____
3 _____

PARA USO INTERNO:	
Producto 1.	Precio: _____
Producto 2.	Precio: _____
Producto 3.	Precio: _____

Condiciones:	
AUTORIZA:	F. _____
ATIENDE:	F. _____
EVALUACIÓN FINANCIERA REALIZADA POR:	MODO ENTREGA:

Favor adjuntar papelería completa: (fotocopias y/o Digital)

1. Representación Legal.
2. Cédula Representante Legal.
3. Patente de Sociedad y Patente de Empresa.
4. Copia de Nit (RTU SAT)
5. Factura de servicio con la dirección física de la empresa. (Agua, Luz o Teléfono)
6. Carta de interés y Presentación de la Empresa.
- 7. CHEQUE PREFECHADO. (EN CIERTOS CASOS)**

LO ANTERIOR CONSTITUYE UN COMPROMISO BASADO EN LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y PROPORCIONADA.

Sello:

F. _____
Nombre:

POLÍTICA DE CRÉDITO EN WWW.K-FE.COM

PASOS A SEGUIR:

1. ORDEN DE COMPRA PARA PODER DESPACHAR EL PEDIDO.
2. DEBE FIRMAR LA FACTURA ORIGINAL EN EL MOMENTO DE RECIBIR EL PRODUCTO.
3. AL CANCELAR LA FACTURA, SE ENTREGA EL RECIBO DE CAJA Y FACTURA ORIGINAL.
4. DE PASAR LOS DÍAS DE CRÉDITO AUTORIZADOS, SE PODRÁ COBRAR POR MORA.
5. AL ESTAR EN MORA, NO SE PODRÁN REALIZAR DESPACHOS ADICIONALES.